

NSRS Implemteringsverktøy

Nivå: 1

Sidetall i ferdig rapport	Innledende sider		
NSRS Indeks:	PROFIL, NSRS KLIMAFORPLIKTELSE OG FULLFØRING		
1-2-1	Organisjonsnavn:	Maks. 30 tegn	Regnskap Norge
	Selskapets webside	Maks. 30 tegn	https://www.regnskapnorge.no/
2-9-6	Rapporteringsyklus	År (For eksempel 2023)	2022
1-2-3	Hovedkontorets lokasjon	By, Land	Oslo, Norge
2-9-1	Uttalelse fra ledende beslutningstaker	Overskrift: Beskrivende tekst (maks 20 tegn inkludert mellomrom)	Bærekraftsrapport 2023 - NSRS Nivå 1
		Erklæringen: En beskrivende tekst (maks 255 tegn inkludert mellomrom)	Regnskap Norge bidrar til et mer bærekraftig samfunn blant annet gjennom Regnskap Norges bærekraftsforum og NSRS. Sammen med bransjen bistår vi norsk næringsliv med sin bærekraftige omstilling. Samtidig er Regnskap Norge opptatt av å redusere organisasjonens eget avtrykk.
		Navn til administrerende direktør	Rune Aale-Hansen
		Tittel til "administrerende direktør"	Administrerende direktør
0-1-2	Klimamål:	Beskrivende tekst (maks. 320 tegn uten mellomrom)	Regnskap Norge skal bruke nødvendige og dedikerte ressurser på bærekraftsarbeid internt og eksternt de neste to årene som skal føre til at Regnskap Norge bidrar til et nullutslippssamfunn, og at våre medlemmer, regnskapsførerne, er rustet til å akselerere bærekraftig omstilling i norsk næringsliv.
	År for måloppnåelse	År (For eksempel 2033)	2024
	Basisår for oppstart måling	År (For eksempel 2023)	2022
2-9-7	Kontaktpunktet for spørsmål eller tilbakemeldinger angående rapporten eller dens innhold.	Navn til kontaktperson	Christian Engeskaug
		Tlf. nr. til kontaktperson	+47 951 72 375
		Email	christian.engeskaug@regnskapnorge.no
2-9-12	Skriv at rapporten er utarbeidet i samsvar med NSRS		Denne bærekraftsrapporten er utarbeidet i samsvar med Nordic Sustainability Reporting Standard - NSRS Nivå 1. Alle rettigheter forbeholdt. Les mer på www.nsrseu .

Sidetall i ferdig rapport	Hvem vi er		
NSRS Indeks:	PROFIL		
1-2-2	Aktiviteter, varemerker, produkter og tjenester	<i>Beskrivende tekst (maks 300 tegn inkludert mellomrom)</i>	Regnskap Norge er bransjeorganisasjonen for statsautoriserte regnskapsførere. Vi leverer kurs- og kompetanseprodukter innen økonomi, og driver et omfattende kvalitets- og informasjonsarbeid. Foreningen er en aktiv næringspolitisk påvirkner og en viktig høringsinstans for myndighetene.
1-2-2-a	Aktiviteter klassifisert etter NACE-koder.	<i>Beskrivende tekst (maks 90 tegn inkludert mellomrom)</i>	94.120 Yrkessammenslutninger
1-2-2-b	Primære varemerker, produkter og tjenester, inkludert en forklaring på produkter eller tjenester som er forbudt i visse markeder.	<i>Beskrivende tekst (maks 210 tegn inkluderer mellomrom)</i>	Regnskap Norge tilbyr medlemskap, kompetanseprodukter og fagsupport. Ingen av våre produkter eller tjenester er forbudt.
1-2-5	Eierskap og juridisk form	<i>Organisasjonsnummer</i>	871278342 / 985196087
		<i>Organisasjonsform (AB, OY, AS osv.)</i>	FLI(Forening)/AS
1-2-7	Størrelse på organisasjonen	<i>Antall ansatte (maks 500)</i>	38
1-2-9	Hovedleverandører	<i>Liste med nøkkelpunkter (maks 235 tegn inkludert mellomrom)</i>	Gjensidige, Fondbygget AS, Knowit Experience Oslo AS, Intility AS, Kundesjekk AS
1-3-1	En liste over viktige interessenter	<i>Interne interessenter</i>	Styret, Ledere, Ansatte, Utvalg
		<i>Eksterne interessenter</i>	Medlemmer, Myndighetene, Næringslivet, Media, Samarbeidspartnere

Sidetall i ferdig rapport	Hvordan vi opererer		
NSRS Indeks:	STYRINGSPROFIL		
2-6-1	En beskrivelse av organisasjonens verdier, prinsipper, standarder og atferdsnormer.	<i>Descriptive text (max 420 characters including spacing)</i>	Regnskap Norge skal kun involvere seg i aktiviteter som er i samsvar med lover og forskrifter, inngåtte avtaler og egne retningslinjer for forretningsetik, etiske retningslinjer og kulturkoder. Regnskap Norge skal tilby tjenester og produkter på en slik måte at virksomhetens, medlemmets, kundes og samarbeidspartnerens rettigheter og plikter klart fremkommer. Regnskap Norges markedsføring og annonsering skal ikke være misvisende, men skal gi korrekt informasjon om de tjenestene og produktene som tilbys. Alle ansatte skal i kontakt med kunder og samarbeidspartnere fremme ærlighet, integritet, lojalitet og redelighet i alle forhold.
2-6-3-a	Styringsstruktur for organisasjonen, inkludert komiteer i det øverste styringsorganet.	<i>STYRINGSSTRUKTUR: Beskrivende tekst, maks 150 tegn inkludert mellomrom)</i> <i>Komiteer i det øverste styringsorganet. Beskrivende tekst maks 132 tegn inkludert mellomrom</i>	Foreningen ledes av et styre. Den daglige virksomheten foregår i administrasjonen som ledes av administrerende direktør. Administrerende direktør skal utføre sine verv lojalt ut fra foreningens interesser. Administrerende direktør deltar på alle styremøter og står fritt til å la seg representere ved øvrige medarbeidere. Foreningens virksomhet ledes av et styre som skal bestå av 7 styremedlemmer inklusive leder og nestleder. I 2022 bestod styret av 3 kvinner og 4 menn.
2-6-3-b	Komiteer som er ansvarlige for beslutninger om økonomiske, miljømessige og sosiale temaer.	<i>Beskrivende tekst (maks 100 tegn inkludert mellomrom)</i>	Styret og ledergruppen.
2-6-5-a	Dersom organisasjonen har etablert en stilling på ledende nivå eller stillinger med ansvar for økonomiske, miljømessige og sosiale temaer.	NAVN TITTEL EMAIL	Hans Christian Ellefsen Leder for Teknologi og innovasjon i Regnskap Norge hans.ellefsen@regnskapnorge.no
2-6-11	Andre bærekraftssertifiseringer. Dersom organisasjonen har andre bærekraftsorienterte merker og/eller sertifiseringer fra tidligere, kan du legge til en beskrivelse av den relevante sertifiseringen/merket. (Vi anbefaler å laste opp et bilde når bærekraftsrapporten er visualisert)	<i>Skriftlig beskrivelse (maks 800 tegn inkludert avstand)</i>	Regnskap Norge er Miljøfyrtårnsertifisert. I 2021 opprettet Regnskap Norge en intern miljøgruppe som følger opp miljøfyrtårnsertifiseringen og som jevnlig vurderer hvilke tiltak som kan bidra til å ytterligere redusere eget fotavtrykk.
2-6-15	Den høyeste komiteen eller stillingen som formelt gjennomgår og godkjenner organisasjonens bærekraftsrapport og sikrer at alle vesentlige temaer dekkes.	NAVN TITTEL	Ingebjørg Harto Styreleder
2-6-20	Hvis organisasjonen har en sirkulær forretningsmodell, beskriv hvordan. Hvis organisasjonen ikke har en sirkulær forretningsmodell, forklar hvorfor.	<i>Beskrivende tekst (maks 198 tegn inkludert mellomrom)</i>	Regnskap Norge leverer i hovedsak ikke-materielle tjenester og har ikke utarbeidet en sirkulær forretningsmodell. Vi fokuserer isteden på å ruste våre medlemmer til å akselerere bærekraftig omstilling blant små og mellomstore virksomheter.
2-8-1	Dersom organisasjonen har inkludert ikke-finansielle opplysninger i de finansielle rapportene, legg til i listen de ikke-finansielle opplysninger som er inkludert i de finansielle rapportene.		Likestilling og mangfold herunder antall ansatte fordelt på kjønn og alder, Sykefravær

Sidetall i ferdig rapport	Vår klimapåvirkning					
NSRS Indeks:	EVALUERING AV VIRKNINGER					
1-4-2-a	Liste over vesentlige emner (fokusområder) dekket i denne rapporten	Materialer	Avfall	Energi	Klimagassutslipp	EUs Taksonomi
		Nei	Nei	Ja	Ja	Nei
	Fokusområde 1: Materialer					
	<i>Materialer er råstoffene - dvs. treverk, plast, metall, glass eller stoff - som et produkt er laget av. Ressursutvinning for materialbruk er ansvarlig for halvparten av verdens karbonutslipp.</i>					
		Kategori	Vekt	Mål		
1-4.1-1-a	Total vekt eller volum av materialer som brukes til å produsere og pakke organisasjonens primære produkter og tjenester i løpet av rapporteringsperioden, av: i. ikke-fornybare materialer som brukes ii. fornybare materialer som brukes	Ikke-fornybare materialer	Ikke relevant	Tonn		
		Fornybare materialer	Ikke relevant	Tonn		
1-4.1-1-a	Total vekt av materialer	Total vekt	Ikke relevant	Tonn		
1-4.1-2	Prosent av ikke-fornybare og fornybare materialer som brukes til å produsere organisasjonens primære produkter og tjenester.	Ikke-resirkulerte materialer	Ikke relevant	Prosent		
		Resirkulerte materialer	Ikke relevant	Prosent		
1-4.1-1-b	Beskriv metoden som brukes for å hente de innsamlede dataene	Ikke relevant				
1-4.1-1-a	Beskriv eventuell usikkerhet i forbindelse med dataene som er samlet inn	Ikke relevant				
2-7-1-c	Målet i tall	Numerisk verdi	Ikke relevant	Tonn		
2-7-1-c	En beskrivelse av målet	Ikke relevant				
2-7-1-a	En forklaring på hvordan organisasjonen forvalter temaet. En utdypning av fremdriftsplanen	Ikke relevant				

Fokusområde 2: Avfall				
Avfall er uønskede eller ubrukelige materialer, vanligvis kastet etter primær bruk. Eksempler inkluderer matavfall, farlig avfall og avløpsvann. Matavfall alene er ansvarlig for 6% av totale globale klimagasser.				
		Legg inn kategoriene (maks 6)	Vekt	Mål
1-4.2-6-a	Total vekt av avfall som kastes		Ikke relevant	Tonn
			Ikke relevant	Tonn
			Ikke relevant	Tonn
			Ikke relevant	Tonn
			Ikke relevant	Tonn
			Ikke relevant	Tonn
1-4.2-6-a	Total vekt av avfall	Total vekt	Ikke relevant	Tonn
1-4.2-6-b	Beskriv metoden som brukes for å hente de innsamlede dataene	Ikke relevant		
1-4.2-6-b	Begrunnelsen for valg av kategorier	Ikke relevant		
1-4.2-6-b	Beskriv eventuell usikkerhet i forbindelse med dataene som er samlet inn	Ikke relevant		
2-7-1-c	Målet i tall	Numerisk verdi	Ikke relevant	Tonn
2-7-1-c	En beskrivelse av målet	Ikke relevant		
2-7-1-a	En forklaring på hvordan organisasjonen forvalter temaet. En utdypning av fremdriftsplanen	Ikke relevant		

Fokusområde 3: Energi				
Energiforbruk refererer til all energien som brukes til å utføre en handling, produsere noe eller bare bo i en bygning. Eksempler inkluderer fossilt brensel, elektrisitet, vann og gass. Alle typer energiproduksjon står for 72 prosent av de totale globale utslippene.				
		Category	Forbruk	Measurement
1-4.3-11-a	Totalt energiforbruk og/eller produksjon fra fornybare og ikke-fornybare kilder	Ikke-fornybare kilder	153 710,60	kWh
		Fornybare kilder	27 125,40	kWh
1-4.3-11-a	Total bruk av kWh	Totalt forbruk	180 836,00	kWh
1-4.3-11-a	Total bruk av ikke-fornybare og fornybare kilder i prosent	Ikke-fornybare kilder	85,00 %	Percent
		Fornybare kilder	15,00 %	Percent
1-4.3-11-b	Beskriv metoden som brukes for å hente dataene som er samlet inn	Det totale energiforbruket i 2022 er på 180 836 kWh, hvor elektrisitet står for 101 603 kWh, fjernvarme 43 578 kWh og fjernkjøling 36 655 kWh. Andelen elektrisitet inkluderer anvendt elektrisitet i eget lokale og elektrisitet anvendt i felleslokaler i bygget vi leier i. Fordelingen er 37 773 kWh fra eget lokale og 63 830 kWh fra felleslokaler. Elektrisitetsforbruket fra eget lokale er funnet ved å gjennomgå fakturaer fra strømleverandør, mens andelen fra felleslokalet er beregnet ut fra data gitt fra byggeier. Mengden fornybar og ikke-fornybar energi tar utgangspunkt i NVEs årlige beregning av varedeklarasjon for strømleverandører.		
1-4.3-11-b	Beskriv eventuell usikkerhet i forbindelse med dataene som er samlet inn			
2-7-1-c	Målet i tall	Numerisk verdi	180 836,00	kWh
2-7-1-c	En beskrivelse av målet	Målet er å beholde optimal energibruk.		
2-7-1-a	En forklaring på hvordan organisasjonen forvalter temaet. En utdypning av fremdriftsplanen	Bygget vi leier har etablert gode og miljøtilpassede løsninger for effektiv belysning og oppvarming.		

Fokusområde 4: Klimagassutslipp				
Klimagasser (GHG) som karbondioksid og metan, er gasser som fanger varme eller langbølget stråling i atmosfæren. Akkumuleringen av klimagasser siden den industrielle revolusjonen har fremskyndet drivhuseffekten, forårsaket global oppvarming og klimaendringer.				
		Kategori	Mål	
1-4.4-15-a	Scope 1 Direkte klimagassutslipp	Direkte klimagassutslipp fra stasjonære forbrenningskilder som eies eller kontrolleres av selskapet	0,00	GHG Emissions) kg CO2e
		Direkte klimagassutslipp fra mobile forbrenningskilder som eies eller kontrolleres av selskapet	0,00	GHG Emissions) kg CO2e
		Totale utslipp scope 1	0,00	GHG Emissions kg CO2e
1-4.1-2	Scope 2 Indirekte klimagassutslipp fra generering av ervervet og konsumert elektrisitet, damp, varme eller kjøling (samlet omtalt som "elektrisitet")	Indirekte klimagassutslipp fra forbrukt elektrisitet	4 360,00	GHG Emissions) kg CO2e
		Indirekte klimagassutslipp fra forbrukt damp, oppvarming eller kjøling	8 100,00	GHG Emissions) kg CO2e
		Totale utslipp scope 2	12 460,00	GHG Emissions kg CO2e
1-4.1-1-b	Beskriv metoden som brukes for å hente dataene som er samlet inn	Regnskap Norge har ikke direkte utslipp knyttet til eget utstyr og rammes derfor ikke av scope 1. Scope 2 inkluderer utslipp fra elektrisitet og fjernvarme og fjernkjøling. Utslipet er beregnet ved å multiplisere forbruket med utslippsfaktor (forbruk*utslippsfaktor i kg). Anvendte utslippsfaktorer: elektrisitet er 0,0429 Kg CO2e/kWh, fjernvarme 0,155 Kg CO2e/kWh og fjernkjøling 0,038 Kg CO2e/kWh. NSRS Level 1 ber oss kun om å rapportere på scope 1 og 2. I tillegg har vi i år valgt å rapportere på følgende scope 3-elementer: Flyreiser i Norden, kjøregodtgjørelse, bussreiser, togreiser, taxiturer, ansattes reiser til og fra jobb og datadrift. Det gir et totalt utslipp knyttet til scope 3 på 75 969 kg CO2e. Forbruk, beregning og utslippsfaktorer kan ses i vedlegg. All data knyttet til reiser er hentet ved å gå igjennom reiseregninger og utlegg registrert i regnskapssystemet vårt. Ansattes reiser til og fra jobb har vi avdekket ved å sende ut en undersøkelse til våre ansatte hvor de svarer på hvilket fremkomstmiddel de benytter seg av og avstand fra hjemmet. Utslipp knyttet til datadrift har vi funnet i vår leverandørs (Intility) eget system for beregning av utslipp. Det totale utslippet for scope 2 og 3 er 88 429.		
1-4.1-1-a	Beskriv eventuell usikkerhet i forbindelse med dataene som er samlet inn	Det er noe usikkerhet knyttet til ansattes reiser til og fra jobb, da ikke alle ansatte har svart på undersøkelsen. I tillegg kan det tenkes at avstanden som er innrapportert ikke er 100 % korrekt samt at ansatte endrer fremkomstmiddel i løpet av året, noe undersøkelsen ikke tok høyde for.		
2-7-1-c	Målet i tall	Numerisk verdi	80 000,00	GHG Emissions kg CO2e
2-7-1-c	En beskrivelse av målet	NSRS-mål retter seg mot scope 1 og 2, men siden hoveddelen av vårt utslipp stammer fra scope 3, hvor tjenestereiser med fly og bil samt ansattes reiser til og fra jobb med bil og båt gir størst utslag, har vi definert et mål basert på scope 2 og scope 3-elementer. Målet vårt er å redusere vårt utslipp knyttet til tjenestereiser og ansattes reiser til og fra jobb.		
2-7-1-a	En forklaring på hvordan organisasjonen forvalter temaet. En utdypning av fremdriftsplanen	I 2023 innførte vi en ordning for hjemmekontor som tillater ansatte å ha hjemmekontor syv dager per måned. Dette håper vi vil redusere ansattes reiser til og fra jobb. En god andel av vårt utslipp stammer fra kjøregodtgjørelse og taxiturer. Vi vil oppdatere vår reiserutine og oppfordre ansatte til å i større grad benytte seg av kollektive alternativer og digitale møter hvor det er mulig. I tillegg skal vi i de tilfeller det er mulig unngå tjenestereiser bidrar til utslipp. Vi er også i gang med å estimere medlemmers reise til og fra kurssted, og vil tilpasse dette slik at reisene blir mest mulig klimavennlige.		

Fokusområde 5: EUs Taksonomi					
EU Taksonomi er et nytt klassifiseringsverktøy for bærekraftig privat sektor. Ved å gi et sett med bransjespesifikke tekniske screeningskriterier, Taksonomi dikterer om en bestemt aktivitet i privat sektor er bærekraftig eller ikke.					
1-4.1-2	Er organisasjonen berørt av EUs Taksonomi?	Nei			
1-4.1-1-b	Dersom den er påvirket av taksonomien, gi en oversikt over klassifiseringene som påvirker organisasjonens kjerneaktiviteter				
1-4.1-1-a	Dersom den er påvirket av taksonomien, gi en skriftlig beskrivelse med refleksjoner om potensielle implikasjoner EUs taksonomi kan ha på organisasjonen				
NSRS Indeks:					
SOSIALT OG ØKONOMISK					
SOSIALT					
			Kvinner	Menn	Annet
1-4.6-1a	Antall heltidsekvivalente ansatte per kjønn	Kvantitativ. Beregn et heltidsekvivalent (FTE) som antall arbeidstimer per uke dividert med normal arbeidstid pr uke. dvs. 40 timers arbeid / 40 = 1 heltidsekvivalent. 20 timers arbeid / 40 = 0,5 heltidsekvivalent. Hvis alle ansatte jobber heltid, angir du antall ansatte.	19	19	
1-4.6-1b	Beskriv tiltak som er tatt for å bedre likestilling. Beskriv også alderssammensetningen av arbeidsstyrken og tiltak for å utvide aldersbredden.	Beskrivende: Retningslinjer for rekruttering. Inkluder også eventuell seniorpolitikk, bruk av lærlinger fra skolen etc.	Gjennomsnittsalderen i Regnskap Norge 47 år. Yngste ansatte er 29 år, mens eldste ansatte er 65 år. I forbindelse med eventuell nyrekruttering er det uttalt mål å sikre fortsatt mangfold knyttet blant annet til kjønn og alder.		
1-4.6-2	Beskriv andre tiltak for å øke mangfoldet i arbeidsstyrken, for eksempel inkludering av minoriteter eller sårbare grupper.	Beskrivende. Retningslinjer, justeringer av kontorsituasjonen, tilgjengelighet av utstyr osv.	Regnskap Norge har både eget etisk regelverk og «kulturkoder». Dette bidrar til å videreutvikle godt arbeidsmiljø og forebygge trakassering. Det er faste møter mellom personalansvarlig, daglig leder og verneombud for å sikre løpende oppløsing av arbeidsmiljø, herunder forebygging av trakassering.		
1-4.6-3	Beskriv hvordan du vurderer forsyningskjeden din for å minimere risiko for sosiale problemer hos leverandører og kunder.	Beskrivende. Beskriv hvordan du utfører undersøkelser for å sikre at ingen materielle sosiale problemer er tilstede hos leverandører og kunder.	Per 2022 har vi ikke utført undersøkelser relatert til verdikjeden. Regnskap Norge berørers av Åpenhetsloven og vil derfor utføre aktsomhetsvurderinger fra og med våren 2023.		
		Legg inn kategorier (maks 4)	Legg inn forhold (=lønn for kvinner/lønn for menn). Ved kun ett kjønn i kategorien skriv "Ikke aktuelt"		
1-4.6-4	Forhold mellom grunnlønn og godtgjørelse for kvinner og menn for hver kategori arbeidstakere.	Ledere	0,94		
		Mellom ledere	0,94		
		Erfarne ansatte	0,95		
		Junior ansatte	Kategorisering er utført basert på sammenlignbare oppgaver, stillingsnivå, utdanning og alder.		

			Arbidsrelatert	Ikke arbeidsrelatert	Overordnede mål prosent sykefravær
1-4.6-5	Prosent sykefravær i rapporteringsperioden	Kvantitativ. <i>Arbidsrelatert = arbeidsulykker, stress, vanskelige arbeidsforhold osv. Ikke-arbidsrelaterte = influensa, syke barn, planlagt sykemelding osv</i>		5,1	3
1-4.6-6	Antall ansatte som har deltatt på HMS-kurs siste tre år.	Kvantitativ	30		
1-4.6-7	Attraktive avtaler om velferds- og foreldrepermisjon mv	Beskrivende. <i>Beskriv vilkårene for velferds- og foreldrepermisjon hos organisasjonen, både for kvinner og menn.</i>	Vi følger vanlige regler vedrørende velferdspermisjoner. I henhold til styrevedtak utbetaler arbeidsgiver 100 % lønn i de første 6 måneder av foreldrepermisjonen, og får da foreldrepengene fra folketrygden overført til seg. I den resterende delen av permisjonen skal foreldrepengene fra folketrygden gå direkte til arbeidstaker, som da ikke får godtgjørelse fra arbeidsgiver. I Regnskap Norge har vi fleksitid og sommertid fra mai til september. Ansatte jobber også halv dag dagen før påske og i romjulen. Ansatte har også mulighet til å jobbe fra hjemmekontor/fjernkontor 7 dager per måned.		
1-4.6-8	Antall timer med ansatteopplæring og videreutdanning for rapporteringsperioden.	Kvantitativ	Regnskap Norge har per i dag ingen detaljert oversikt over antall timer med opplæring og videreutdanning. Vi estimerer imidlertid at det er brukt totalt 600 timer på opplæring og videreutdanning. Benyttet metode: 15 timer*40 ansatte=600		
ØKONOMISK					
1-4.6-9	Beskriv balansen mellom kortsiktig og langsiktig beslutningstaking for å sikre en bærekraftig økonomisk fremtid for selskapet.	Beskrivende: <i>dvs. kortsiktig fortjeneste kontra en langsiktig og bærekraftig forretningsmodell.</i>	Vi vurderer fortløpende tilbudet av våre kompetanseprodukter og hvorledes disse tilbys i markedet. Vi vurderer hele tiden medlemmenes behov opp imot vårt bærekraftsarbeid. Det innebærer en gradvis overgang fra fysiske til digitale kurs. I et langsiktig perspektiv vil digitale kompetanseprodukter være mest økonomisk og bærekraftig for selskapet.		
1-4.6-10	Beskriv hvordan du vurderer forsyningskjeden din for å sikre minimal materialbruk, avfall, energiforbruk etc.	Beskrivende. <i>Beskriv hvordan du utfører undersøkelser for å sikre at bærekraftige forretningsmodeller blir tatt i betraktning i forsyningskjeden.</i>	For å minimere Regnskap Norges avtrykk har vi en innkjøpsrutine som skal benyttes ved inngåelse av nye avtaler. Per i dag vurderer vi ikke verdikjeden i stor grad. Regnskap Norge berører av Åpenhetsloven og vil derfor utføre aktsomhetsvurderinger fra og med våren 2023. Overgangen til digitale kompetanseprodukter reduserer dessuten også selskapets innsatsfaktorer.		
1-4.6-11	Identifiserte områder der virksomheten din kan spare penger	Beskrivende. <i>Typiske temaer er bruk av materialer, avfall, energi, leie, andre driftskostnader osv.</i>	Regnskap Norge skal ta i bruk ny teknologi og frigjøre oss fra papirbruk. Vi skal redusere bruk av give aways på arrangementer og engangsartikler. Regnskap Norge vurderer gradvis en overgang fra fysiske kurs til digitale kurs. Digitalisering av kvalitetskontroll har medført betydelig reduserte kostnader og klimautslipp.		
1-4.6-12	Beskriv tiltak som er iverksatt for å sikre tilstrekkelig likviditet og stabile økonomiske forhold.	Beskrivende: <i>dvs. salgs- og kjøpsvilkår, factoring, leasing, lånevilkår, besparelser etc. Kan suppleres med kvantitative mål.</i>	Virksomheten har en god økonomistyring med fortløpende rapportering i ledelse og styre. God oppfølging av utestående gjennom inkassoarbeid. Oppspart kapital forvaltes med profesjonell bistand etter fastsatt finansstrategi.		
1-4.6-13	Selskapet skal rapportere betydelige risikoer knyttet til korrupsjon identifisert gjennom risikovurderingen.	Beskrivende: <i>Korrupsjon og bestikkelse i bransjen, tiltak som er iverksatt for å kontrollere slike risikoer.</i>	Administrasjonen har løpende vurdering av risiko for virksomheten. I tillegg legges det frem i desember en årlig risikomatrix som presenterer et totalbilde for styre. Korrupsjon er vurdert til å ha lav risiko i Regnskap Norge. Den største risikoen for virksomheten i 2022 har vært avklaring av mv.a. på nettkurs. Det er etablert trygghende arbeidsdeling og kontrollrutiner knyttet til fakturagodkjenning og utbetalinger.		

Sidetall i ferdig rapport	KLIMARISIKO			
NSRS Indeks:	PRIORITETSNIVÅER BASERT PÅ RELEVANS OG VIRKNING-KUNNSKAP MÅLT I GJENNOMSNIITT			
		Kortsiktig perspektiv	Lansiktig perspektiv	Kunnskapsnivå (fra 1 til 10, hvor 1 er lavest og 10 er høyest)
Overgang	Økt prising av klimagassutslipp	Low	Low	2,5
	Forbedrede utslippsrapporteringsforpliktelser	Low	Low	4,5
	Mandat om og regulering av eksisterende produkter og tjenester	Low	Low	7,5
	Erstatning av eksisterende produkter og tjenester med alternativer med lavere utslipp	Medium	Medium	7,5
	Kostnader for overgang til teknologi for lavere utslipp	Low	Low	4,0
	Endring av kundeadfærd	Medium	High	6,5
	Usikkerhet i markedssignaler	Low	Medium	6,5
	Økte råvarekostnader	Medium	Medium	5,5
	Endringer i forbrukernes preferanser	Medium	Medium	5,0
	Stigmatisering av sektoren	Medium	High	4,5
Økt bekymring fra interessenter eller negativ tilbakemelding fra interessenter	Medium	Medium	3,5	
Fysisk	Økt alvorlighetsgrad av ekstreme værforhold som sykkloner og flom	Low	Low	1,0
	Endringer i nedbørmønstre og ekstrem variasjon i værmønstre	Low	Low	1,0
	Stigende gjennomsnittstemperaturer	Low	Low	1,0
	Stigende havnivå	Low	Low	1,0

Undertittel	Klimamulighet			
NSRS Index:	PRIORITETSNIWAER BASERT PÅ RELEVANS OG VIRKNING-KUNNSKAP MÅLT I GJENNOMSNIITT			
		Kortsiktig perspektiv	Lansiktig perspektiv	Kunnskapsnivå (fra 1 til 10, hvor 1 er lavest og 10 er høyest)
Ressurseeffektivitet	Redusert prising av klimagassutslipp	Low	Low	1,0
	Bruk av mer effektive transportformer	Low	Low	3,0
	Bruk av mer effektive produksjons- og distribusjonsprosesser	Low	Low	1,0
	Bruk av resirkulering	Low	Low	3,0
	Flytting til mer effektive bygninger	Low	Low	2,5
	Redusert vannbruk og forbruk	Low	Low	1,0
Energikilde	Bruk av energikilder med lavere utslipp	Low	Low	2,5
	Bruk av insentiver fra myndigheter	Low	Low	1,0
	Bruk av ny teknologi	Low	Low	3,0
	Deltagelse i karbonmarkedet	Low	Low	1,0
	Skift mot desentralisert energiproduksjon	Low	Low	1,0
Produkter og tjenester	Utvikling og/eller utvidelse av lavutslippsvarer og -tjenester	Medium	Medium	5,5
	Utvikling av klimatilpasning og forsikringsrisikoløsninger	Low	Medium	3,0
	Utvikling av nye produkter eller tjenester gjennom Forskning og Utvikling og innovasjon	Medium	Medium	5,5
	Evne til å diversifisere forretningsaktiviteter	Medium	Medium	6,0
	Endring i forbrukernes preferanser	Medium	Medium	5,0
Marked	Tilgang til nye markeder	Medium	Medium	6,0
	Bruk av insentiver fra myndigheter	Low	Medium	3,5
	Tilgang til nye eiendeler og steder som trenger forsikringsdekning	Low	Low	1,0
Motstandsdyktighet	Deltakelse i programmer for fornybar energi og anvendelse av energieffektiviserings tiltak	Low	Low	1,0
	Ressurserstatning / diversifisering	Low	Low	1,0

Sidetall i ferdig rapport		Andre bærekraftsinitiativer	
NSRS Indeks:		FULLFØRING	
2-6-11	Andre bærekraftsinitiativer	<i>Skriftlig beskrivelse (maks 800 tegn inkludert mellomrom)</i>	Regnskap Norge er Miljøfyrtårnsertifisert. I 2021 opprettet Regnskap Norge en intern miljøgruppe som følger opp miljøfyrtårnsertifiseringen og som jevnlig vurderer hvilke tiltak som kan bidra til å ytterligere redusere eget fotavtrykk.

Sidetall i ferdig rapport		Bærekraftige utviklingsmål	
NSRS Indeks:		FULLFØRING	
2-9-11	Ved rapportering i henhold til NSRS Nivå 1 er områdene for FNs bærekraftig utvikling (SDGs) forhåndsbestemt. Områdene for FNs bærekraftig utvikling (SDGs) ble vedtatt av alle FNs medlemsland i 2015. De gir en handlingsplan for å håndtere verdens mest presserende utfordringer.	<i>Rimelig og ren energi - UN SDG 7.2</i>	
		<i>Anstendig arbeid og økonomisk vekst - UN SDG 8.4</i>	Regnskap Norge forvalter og videreutvikler Nordic Sustainability Reporting Standard (NSRS) for SMB i samarbeid med våre nordiske søsterorganisasjoner. NSRS gjør det enklere for næringslivet å rapportere på bærekraft og komme i gang med bærekraftig omstilling. Regnskap Norge forvalter også den sirkulære regnskapsklyngen i samarbeid med Høgskolen i Innlandet, som i 2022 utarbeider bok om sine erfaringer innen regnskap og sirkulærøkonomi på vegne av næringslivet.
		<i>Anstendig arbeid og økonomisk vekst - FNs SDG 8.4.1</i>	
		<i>Anstendig arbeid og økonomisk vekst - FNs SDG 8.4.2</i>	
		<i>Ansvarlig forbruk og produksjon - FNs SDG 12.2</i>	Regnskap Norge løfter ansvarlig produksjon gjennom NSRS og den sirkulære regnskapsklyngen.
		<i>Ansvarlig forbruk og produksjon - FNs SDG 12.5</i>	Regnskap Norge har i 2022 installert nytt avfallssystem som vil øke organisasjonens sorteringsgrad.
		<i>Ansvarlig forbruk og produksjon - FNs SDG 12.6</i>	Ved å forvalte og videreutvikle NSRS inspirerer og oppfordrer vi små og mellomstore virksomheter til å komme i gang med sin bærekraftige omstilling.
		<i>Ansvarlig forbruk og produksjon - FNs SDG 12.7</i>	Regnskap Norge jobber næringspolitisk med grønne anskaffelser i offentlig sektor, hvor blant annet DFØ spiller en viktig rolle.
		<i>Klimainnsats - FNs SDG 13.1</i>	
<i>Climate action - FNs SDG 13.3</i>	Regnskap Norge arrangerer kurs om bærekraft om bærekraftsrapportering.		

Sidetall i ferdig rapport	HVA BLIR NESTE?		
NSRS Indeks:	EVALUERING		
Recommended	Beskriv rammene som NSRS har vedtatt. Dette kan være verdifullt for interessentene å vite.	Dette er laget på forhånd. Du trenger ikke å fylle den ut.	Denne rapporten er tilpasset Global Reporting Initiative (GRI), direktivet om ikke-finansiell rapportering (NFRD) og Task-Force on Climate-Related Disclosures (TCFD). Dette betyr ikke at rapporten er i tråd med disse rammene. Les mer på www.nsrseu .
2-11-1-a	Skriv en uttalelse på slutten av bærekraftsrapporten (eller kopier og lim inn det prefabrikkerte eksemplet) der du inviterer alle lesere av rapporten til å dele tilbakemeldinger.	<i>Denne er laget på forhånd. Du trenger ikke å fylle den ut, men dersom du ønsker å skrive den selv: maks 212 tegn inkludert avstand.</i>	Dette er andre gang vi rapporterer på bærekraft. Etter hvert som vi får erfaring med tiden og lærer av prosessen, vil vi også heve våre ambisjoner. Vi tar gjerne imot tilbakemeldinger, innspill eller ideer du måtte ha.
2-11-1-b	Navnet og kontaktinformasjonen til en person eller et team som er ansvarlig for å håndtere tilbakemeldingen.	NAVN til kontaktperson	Rune Aale-Hansen
		Email adresse	rune.aale-hansen@regnskapnorge.no